**UMOWA PRZYZNANIA GRANTU NR ………**

Zawarta w Lanckoronie w dniu …..……………. pomiędzy:

1. **LGD Gościniec 4 żywiołów z siedzibą**

**34-143 Lanckorona 473,
NIP: 551-245-13-69,**

1. **reprezentowane przez:**

 **- Renatę Bukowską– Prezes**

 **- Ewę Frosztęga - Wiceprezes**

zwanym dalej „Stowarzyszeniem”,

a

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………..………….………

*Organizacja pozarządowa/grupa nieformalna*

**adres:** ………………...........................................................................................................................

**telefon:** …………………………………………………..; **e-mail:** ………………………………………………………..……….

**reprezentowanym przez:** …………………………………………………………………………………………..……………

zwanym dalej „Beneficjentem”,

**PRZEDMIOT UMOWY**

Celem umowy jest współpraca organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych ze Stowarzyszeniem „Gościniec 4 żywiołów”. *Zgodnie z ustawa: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U Nr.96, poz. 873 z późn. zm.), przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118).*

1. Podpisanie umowy jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem Pozyskania Grantu Gościniec 4 żywiołów oraz jego zaakceptowaniem.
2. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem na uzyskanie grantu i jego budżetem, we wskazanym terminie oraz zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w Regulaminie Pozyskania Grantu Gościniec 4 żywiołów.
3. Stowarzyszenie zobowiązuje się do uregulowania zapłaty rachunków/ faktur, na realizację zaplanowanego zadania po dostarczeniu przez Beneficjenta **prawidłowo** wystawionych dokumentów kosztowych, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w Regulaminie Pozyskania Grantu „Gościniec 4 żywiołów”.
4. Dokumenty kosztowe za zakup towaru/usługi (faktura, rachunek) muszą być wystawione na:

**Gościniec 4 żywiołów**

**34-143 Lanckorona 473**

**NIP: 551-245-13-69**

 z formą płatności **przelew 14 dni**.

1. Beneficjent niezwłocznie jednak nie dłużej niż w ciągu 5 dni od daty wystawienia dokumentu kosztowego zobowiązany jest dostarczyć go do Stowarzyszenia na adres biura: **Gościniec 4 żywiołów Lanckorona 587.**
2. Przedmioty/sprzęty zakupione w ramach grantu stanowią własność Stowarzyszenia i zostaną przekazanie na rzecz beneficjenta grantu - organizacji pozarządowej/grupy nieformalnej w formie darowizny po zakończeniu realizacji grantu z przeznaczeniem na działalność społeczną.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zamieszczania w materiałach promocyjnych związanych z realizacją określonego zadania: logo Stowarzyszenia „Gościniec 4 żywiołów” wraz z informacją iż określone  *Zadanie/impreza jest współfinansowane przez LGD „Gościniec 4 żywiołów”.*
4. Beneficjent zobowiązany jest do przygotowania krótkiej informacji o zrealizowanym zadaniu oraz do wykonania zdjęć potwierdzających realizację zadania. Informacja ze zdjęciami w formie elektronicznej musi zostać przesłana do LGD „Gościniec 4 żywiołów” oraz do Gminy na terenie której realizowane było zadanie z prośbą o umieszczenie na stronie internetowej. Informacja musi być przesłana do Stowarzyszenia w terminie do 7 dni po zakończeniu realizacji grantu.
5. Beneficjent wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów związanych z promocją Stowarzyszenia Gościniec 4 żywiołów, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883.

Stowarzyszenie Beneficjent