**PLAN SZKOLEŃ**

**DLA CZŁONKÓW ORGANU DECYZYJNEGO I PRACOWNIKÓW BIURA LGD „GOŚCINIEC 4 ŻYWIOŁÓW”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakres tematyczny szkolenia** | **Planowane terminy przeprowadzenia szkoleń**/półrocze/ | **Odbiorcy szkolenia** | **Planowany czas trwania szkolenia** /godzina/ | **Dokument potwierdzający udział w szkoleniu** |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **I** | **II** | **I** | **II** | **I** | **II** | **I** | **II** | **I** | **II** | **I** | **II** | **I** | **II** |
| **Wdrażanie lokalnej strategii rozwoju**  |  | x |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Rada LGDPracownicy | 8h | Certyfikat |
| **Funkcjonowanie Rady LGD, procedury oceny i wyboru wniosków do finansowania, kreowanie i zmiana kryteriów lokalnych wyboru operacji** |  | x |  | x |  | x |  | x | x | x |  |  |  |  | Rada LGD | 8h | Certyfikat |
| **Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”** |  | x |  | x |  | x |  | x | x | x |  |  |  |  | Pracownicy | 8h | Certyfikat |
| **Ewaluacja i monitoring wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju** |  |  |  |  |  | x |  | x |  | x |  | x |  | x | Pracownicy | 8h | Certyfikat |

Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność LGD „Gościniec 4 żywiołów”. Szkolenia finansowane w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” PROW 2014 - 2020.