



<p align="center">WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU w ramach projektu grantowego realizowanego przez w ramach poddziałania 19.2. „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” Objętego PROW 2014-2020 Przedsięwzięcie LSR: </p>		<p align="center">Potwierdzenie przyjęcia wniosku: (data przyjęcia wniosku, pieczęć LGD)</p>	
Czas trwania naboru:	od: do:	Liczba złożonych dokumentów:	
Numer naboru:		Nr wniosku / znak sprawy:	
		Data i godzina złożenia wniosku w systemie:	

I. Dane LGD			
1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD			
1.1. Nazwa LGD:			
1.2. Numer identyfikacyjny LGD:			
1.3. Regon:			
1.4. Numer w KRS:			
1.5. Numer NIP:			
1.6. Adres LGD:			
<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>
<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>	

2. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli jest inny niż powyżej)			
2.1. Adres LGD:			
<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>
<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>	

**II. Informacje dotyczące wyboru zadania i doradztwa**

1. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU ZADANIA		
1.1. Uchwała organu decyzyjnego w sprawie wyboru zadania:	Numer uchwały:	Data podjęcia:
1.2. Czy zadanie zostało wybrane do finansowania w ramach LSR?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
1.3. Wybrane do finansowania zadanie w mieści się w limicie środków projektu grantowego w ramach którego będzie realizowane?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

2. INFORMACJA O UDZIELONYM DORADZTWIE			
2.1. Czy Grantobiorca korzystał z doradztwa LGD?	TAK:		NIE:
2.2. Rodzaj doradztwa:			



III. DANE GRANTOBIORCY	
1. FORMA PRAWNA GRANTOBIORCY (należy zaznaczyć właściwe)	
<input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna
<input type="checkbox"/>	Osoba prawna: /LISTA ROZWIJANA – widoczna tylko wtedy gdy dotyczy wnioskodawcy/ - jednostka sektora finansów publicznych - kościół / związek wyznaniowy - spółdzielnia - stowarzyszenie rejestrowe - związek stowarzyszeń - fundacja - inna osoba prawna
<input type="checkbox"/>	Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (JONOP), której ustawa przyznaje zdolność prawną: /LISTA ROZWIJANA - widoczna tylko wtedy gdy dotyczy wnioskodawcy/ - wspólnota mieszkaniowa - stowarzyszenie zwykłe - inna JONOP
<input type="checkbox"/>	Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (JONOP), którą reprezentuje jednostka macierzysta

2. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY			
2.1. Imię (imiona) i nazwisko/Nazwa			
2.2. Numer identyfikacyjny			
2.3. Regon			
2.4. Numer w KRS/ w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ			
2.5. Nazwa innego rejestru			
2.6. Numer NIP			
2.7. Miejsce zamieszkania/ Siedziba			
Kraj	Województwo	Powiat	Gmina
Obywatelstwo	PESEL	Nr i seria dokumentu tożsamości	
Kod pocztowy	Poczta	Miejscowość	Ulica
Nr domu	Nr lokalu	Telefon stacjonarny/komórkowy	Faks
E-mail		Adres www	
2.8. Oddział /punkt rozwijany jeżeli dotyczy wnioskodawcy/			
Kraj	Województwo	Powiat	Gmina



Obywatelstwo	PESEL	Nr i seria dokumentu tożsamości	
Kod pocztowy	Poczta	Miejscowość	Ulica
Nr domu	Nr lokalu	Telefon stacjonarny/komórkowy	Faks
E-mail		Adres www	

3. ADRES KORESPONDENCYJNY GRANTOBIORCY (jeżeli inny niż powyżej)			
3.1 Imię (imiona) i nazwisko/Nazwa			
3.2. Adres korespondencyjny			
Kraj	Województwo	Powiat	Gmina
Kod pocztowy	Poczta	Miejscowość	Ulica
Nr domu	Nr lokalu	Telefon stacjonarny/komórkowy	Faks
E-mail		Adres www	

4. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRANTOBIORCY			
Lp.	Nazwisko	Imię (imiona)	Stanowisko / Funkcja

5. DANE PEŁNOMOCNIKA GRANTOBIORCY			
5.1 Imię (imiona) i nazwisko			
5.2 Miejsce zamieszkania:			
Kraj	Województwo	Powiat	Gmina
Kod pocztowy	Poczta	Miejscowość	Ulica
Nr domu	Nr lokalu	Telefon stacjonarny/komórkowy	PESEL
E-mail		Dowód osobisty (seria i numer)	

6. DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W IMIENIU KTÓREJ O POWIERZENIE GRANTU UBIEGA SIĘ OSOBA PRAWNA POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ JEDNOSTKĄ (jednostka macierzysta)			
6.1 Nazwa JONOP:			
6.2 Dane osób reprezentujących jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej			
Nazwisko	Imię (imiona)	Telefon stacjonarny/komórkowy	E-mail
6.2 Rodzaj powiązania organizacyjnego			



WPG-07.2017



7. DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU

Imię (imiona)	Nazwisko	Telefon stacjonarny/komórkowy	E-mail



IV. Dane zadania							
1. DANE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA							
1.1. Tytuł:							
1.2. Cel:							
1.3. Termin realizacji zadania:				Etap pierwszy:			
				Etap drugi:			
1.4. Opis realizacji zadania:							
1.5. Lokalizacja zadania – miejsce realizacji zadania (w przypadku grantów nieinwestycyjnych należy podać adres zamieszkania/siedziby Grantobiorcy)							
1.5.1. Lokalizacja zadania – miejsce realizacji zadania							
<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>				
<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica/nr działki</i>				
<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Fax</i>				
Inne miejsce przechowywania / garażowania TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>							
1.6. Lokalizacja zadania – miejsce garażowania							
<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>				
<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica/nr działki</i>				
<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Fax</i>				
1.7. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowane będzie zadanie - (pola wypełniane w przypadku, gdy zadanie obejmuje działania inwestycyjne i jest trwale związane z nieruchomością)							
Lp.	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	Informacje szczegółowe (m.in. nr elektronicznej księgi wieczystej)



V. Zgodność z warunkami powierzenia grantu	
1. Zgodność z warunkami w zakresie potencjału grantobiorcy	
1.1. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju	
1.2. Posiadane zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania	
1.3. Posiadane kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania	
1.4. Wykonywana działalność odpowiednia do przedmiotu zadania	

2. ZGODNOŚĆ Z CELEM/ CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO			
2.1 Cel ogólny LSR			
Nazwa	Uzasadnienie		
2.2 Cel szczegółowy LSR			
Nazwa	Uzasadnienie		
2.3 Przedsięwzięcie LSR			
Nazwa	Uzasadnienie		
3. Zadanie jest dedykowane grupie/om defaworyzowanej/ym, określonym w LSR:	TAK ()	NIE ()	
3.2. Liczba oraz nazwa grupy/grup defaworyzowanych, do której/ych dedykowane jest zadanie:			
Grupa	Uzasadnienie/opis powiązania zadania z grupą		
4. Inne informacje, które Grantobiorca uważa za istotne:			

5. Spójność zadania z zakresem projektu grantowego		
5.1. ZAKRES ZADANIA	TAK	NIE
1. Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych		
2. Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania <i>Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich</i>		
3. Zachowanie dziedzictwa lokalnego		
4. Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej		
- w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury		



5. Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które:		
5.1 – umożliwiając połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych, albo		
5.2 – skracając dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej		
6. Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych		
5.2. Uzasadnienie zgodności zadania z zakresem projektu grantowego		

6. CELE PROGRAMU	TAK	NIE
6.1. Zadanie wpisuje się w cele szczegółowe główne		
6B: Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich		
6.2. Zadanie wpisuje się w cele szczegółowe powiązane/cele przekrojowe (wybór fakultatywny):		
3A: Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe		
6A: Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw, a także tworzenia miejsc pracy		
6C: Zwiększenie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości		
CELE PRZEKROJOWE		
Innowacyjność		
Klimat		
Środowisko		
6.3. Uzasadnienie zgodności zadania z celami przekrojowymi (tj. Innowacyjność, Klimat, Środowisko)		

7. WSKAŹNIKI OBOWIĄZKOWE					
L.p.	Zakres zadania	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	1	Liczba szkoleń		szt.	
2.	1	Liczba osób przeszkolonych (P) w tym liczba osób z grup defaworyzowanych (D)	P	osoby	
			D	osoby	
3.	1	Liczba osób oceniających szkolenia jako		osoby	



		adekwatne do oczekiwań zawodowych ¹⁾			
4.	3	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim		szt.	
5.	3	Liczba wspartych podmiotów działających w sferze kultury		szt.	
	4				
6.	4	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej		szt.	
7.	4	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej		szt.	
8.	4	Liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej		szt.	
9.	4	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej		szt.	
10.	4	Liczba nowych miejsc noclegowych		szt.	
11.	4	Długość wybudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych		km	
12.	5.1	Długość wybudowanych/przebudowanych dróg		km	
	5.2				
13.	5.1	Liczba osób korzystających z nowej lub przebudowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego		osoby	
	5.2				
14.	Operacje przyporządkowane wyłącznie do celu szczegółowego 6B	Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury		osoby	
15.	Operacje przyporządkowane wyłącznie do celu szczegółowego 6C	Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury z zakresu technologii informacyjno- komunikacyjnych		osoby	

8. Pozostałe wskaźniki

8.1. Wskaźniki produktu

Lp.	Zakres zadania	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika

¹⁾ Określenie wartości wskaźnika będzie wymagane na etapie wniosku o płatność.



8.2. Wskaźniki rezultatu					
Lp.	Zakres zadania	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika

9. Zgodność z kryteriami wyboru grantobiorców	
9.1. Uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania obowiązującymi w LGD	
Kryterium	Uzasadnienie
...	
...	
...	
...	



VI. Plan rzeczowo-finansowy zadania		
1. POMOC UZYSKANA LUB WNIOSKOWANA UPRIEDNIO W OKRESIE REALIZACJI PROW 2014-2020		
Lp.	Numer umowy lub wniosku o powierzenie grantu	Kwota (w zł)
...		
Suma kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane zadania i kwot pomocy przyznanej na zadanie w realizacji (w zł)		
2. LIMIT ŚRODKÓW DOSTĘPNYCH DLA GRANTOBIORCY		
2.1. Limit pomocy przysługujący podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy w latach 2014-2020		100 000,00
2.2. Limit pomocy pozostały do wykorzystania w ramach projektów grantowych w latach 2014-2020 (w zł)		
2.3. Koszty kwalifikowalne zadania (w zł), w tym:		
2.4. Koszty kwalifikowalne etapu pierwszego zadania		
2.5. Koszty kwalifikowalne etapu drugiego zadania*		
2.6. Maksymalna intensywność pomocy		
2.7. Wnioskowana intensywność pomocy		
2.8. Maksymalna wysokość grantu		
2.9. Wnioskowana kwota pomocy (w zł), w tym:		
2.10. Wnioskowana kwota pomocy etapu pierwszego zadania		
2.11. Wnioskowana kwota pomocy etapu drugiego zadania*		

3. PLAN FINANSOWY ZADANIA		
Rodzaj kosztów	Całkowity koszt zadania (w zł)	Koszty kwalifikowalne zadania (w zł)
3.1. Koszty zadania z wyłączeniem kosztów ogólnych		
3.2. Koszty ogólne		
3.3. Inne koszty (niekwalifikowalne)		
3.4. Koszty realizacji zadania ogółem		

4. FINANSOWANIE WYPRZEDZAJĄCE	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
4.1. Wnioskuję o wypłatę finansowania wyprzedzającego na realizację zadania			
4.2. Wnioskowana kwota			



5. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE ZADANIA								
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Koszty zadania (w zł)			Uwagi
					Koszty ogółem	Étap pierwszy	Étap drugi	
I.	Koszty kwalifikowalne zadania z wyłączeniem kosztów ogólnych							
...								
	Suma							
II.	Koszty ogólne							
..								
	Suma							
	Suma kosztów kwalifikowalnych zadania							
III.	Koszty niekwalifikowalne							
...								
	Suma							



VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW							
Lp.	Nazwa załącznika	TAK	NIE	ND	Liczba	Wersja papierowa	Wersja elektroniczna
A.	Załączniki obligatoryjne:						
A1.	Osoba fizyczna						
1.	Dokument tożsamości						
2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał						
A2.	Osoba prawna/ Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną/ Jednostka Samorządu Terytorialnego						
1.	Statut osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia						
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku - oryginał lub kopia						
3.	Dokument (-y) określający (-e) lub potwierdzający (-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną - oryginał lub kopia						
A3.	Załączniki dotyczące jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której występuje jednostka macierzysta						
1.	Dokument potwierdzający funkcjonowanie koła, sekcji w ramach struktury organizacyjnej jednostki macierzystej – kopia						
A4.	Załączniki wspólne						
1.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia						
2.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia						
3.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyrażają on(i) zgodę na realizację zadania, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja grantu obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD						
4.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia						



5.	Dokumenty potwierdzające, że Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego: a. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub b. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub c. posiada, jeżeli jest osobą fizyczną, kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, lub d. wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować									
6.	Ostateczna decyzja środowiskowa jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia									
A5. Załączniki dotyczące robót budowlanych										
1.	Kosztorys inwestorski - oryginał lub kopia									
2.	Decyzja o pozwoleniu na budowę - oryginał lub kopia									
3.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, wraz z oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał albo Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, wraz z potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia									
4.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia zadania - oryginał lub kopia									
B. Załączniki fakultatywne:										
1.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania – oryginał lub kopia									
2.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy) – oryginał lub kopia									
C. Inne										
1.	Inne załączniki wymagane przez LGD i niezbędne do weryfikacji zgodności z warunkami udzielenia wsparcia									
Razem										

**VIII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY****1. Wnioskuję o powierzenie grantu w wysokości:****2. Wnioskuję o wypłatę wyprzedzającego finansowania:****3. Oświadczam, że:**

- a) Znanе mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu oraz zasady udzielania wyprzedzającego finansowania na realizację grantu określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn. zm.), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców;
- b) wszystkie podane w niniejszym wniosku oraz w załącznikach informacje są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U.1997.88.553 z późn. zm.);
- c) Nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2004.173.1807 z późn. zm.). Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.
- d) Koszty kwalifikowalne zadania nie są współfinansowane z innych źródeł publicznych, a w przypadku zadań realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych i organizacje pożytku publicznego będących organizacjami pozarządowymi - koszty kwalifikowalne zadania nie są współfinansowane z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego,
- e) Realizacja zadania nie jest możliwa bez udziału środków publicznych,
- f) Nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- g) Nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 – 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz.Ur.UE L 181/48);
- h) Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną w sprawach związanych z obsługą niniejszego wniosku drogą poczty elektronicznej na podany przeze mnie w treści niniejszego wniosku adres e-mail i znane mi są zasady doręczania pism za pośrednictwem Platformy Obsługi Projektów;
- i) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.07.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t. z późn. zm.) i przyjmuję do wiadomości, że:
 - Administratorem zebranych danych osobowych jest z siedzibą w
 - Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD w związku ze złożeniem wniosku o powierzenie grantu i ewentualną realizacją i rozliczeniem grantu, a także Samorząd Województwa Małopolskiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantu,
 - Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach realizacji przez LGD strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
 - Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa wyrażenia zgody na ich przetwarzanie lub cofnięcie takiej zgody jest równoznaczne z brakiem możliwości rozpatrzenia niniejszego wniosku,
 - mam prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.

**Oświadczenie o kwalifikowalności VAT**

Ja (my), niżej podpisany (-i)
reprezentujący*

oświadczam (-y), że nie jestem/podmiot, który reprezentuję (-my) nie jest podatnikiem podatku VAT oraz nie figuruję (-e) w ewidencji podatników podatku VAT i realizując powyższe zadanie nie mogę/nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT z powodu:

.....
Podpis podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika

4. Zobowiązuję się do:

- a) Poddania się monitoringowi i kontroli przeprowadzanej przez LGD lub inne uprawnione podmioty wszystkich elementów związanych z realizowanym zadaniem przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego;
- b) Prowadzenia odrębnego systemu rachunkowości umożliwiającego identyfikację wszystkich zdarzeń związanych z realizacją zadania albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego;
- c) Stosowania obowiązującej Księgi Wizualizacji znaku PROW 2014-2020.

.....
Podpis podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika

* jeśli dotyczy