

**STATUT**  
**LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „Gościniec 4 żywiołów”**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Stowarzyszenie „Gościniec 4 żywiołów”, zwana dalej LGD (Lokalna Grupa Działania) działa na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020,
- Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349),
- ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2015r., poz. 378 ze zm.),
- oraz niniejszego Statutu.

**§ 2**

1. LGD jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego oraz mieszkańców.
2. LGD jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, o celach niezarobkowych, działającym na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich.

**§ 3**

1. Siedzibą LGD jest Zakrzów.
2. Terenem działania LGD jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności gmin: Lanckorona, Mucharz, Kalwaria Zebrzydowska, Stryszów.
3. LGD dla realizacji swych celów może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 4**

LGD posiada osobowość prawną.

**§ 5**

1. LGD opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.
2. LGD nie prowadzi działalności gospodarczej.
3. LGD może prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego na zasadach określonych ustawą z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

#### § 6

1. LGD może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. W celu realizacji przedsięwzięć Stowarzyszenie może zawierać porozumienia z samorządami i innymi osobami prawnymi.

#### § 7

LGD używa pieczęci i wywiesza szyldy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 8

LGD może używać skróconej nazwy: „Gościniec 4 żywiołów”.

#### § 9

Nadzór nad działalnością LGD sprawuje Marszałek Województwa Małopolskiego.

#### § 10

LGD powołuje się na czas nieograniczony.

### **Rozdział II** **Cele LGD „Gościniec 4 żywiołów”**

#### § 11

Cele LGD obejmują:

1. Budowanie kapitału społecznego; działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
2. Przyczynianie się do powstania nowych miejsc pracy na obszarach wiejskich; promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
3. Polepszenie zarządzania lokalnymi zasobami i ich waloryzację;
4. Opracowanie i realizację Strategii Rozwoju Lokalnego (zwanej dalej LSR) w rozumieniu ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007- 2013,
5. Pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
6. Działalność charytatywną;
7. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
8. Działalność na rzecz mniejszości narodowych;
9. Ochronę i promocję zdrowia;
10. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
11. Upowszechnianie i ochronę praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;

12. Działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
13. Rozwój nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
14. Organizację, wspieranie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
15. Rozwój i wspieranie kultury, sztuki, ochronę dóbr kultury i tradycji;
16. Upowszechnianie i wspieranie kultury fizycznej i sportu;
17. Upowszechnianie i wspieranie działań na rzecz ochrony środowiska i klimatu, ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego oraz przeciwdziałanie zmianom klimatu,
18. Wspieranie działań na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego, ochrony pożarowej, oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
19. Upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
20. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami; współpraca międzynarodowa
21. Promocję i organizację wolontariatu;
22. Działania na rzecz ekonomii społecznej oraz wsparcia i rozwoju firm społecznych,
23. Działalność wspomagającą technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz partnerów LGD w zakresie zgodnym z celami LGD.
24. Promocję obszaru LGD „Gościniec 4 żywiołów”
25. Opracowanie i realizację LSR obszaru „Gościńca 4 żywiołów” na lata 2014 - 2020, oraz utrzymanie potencjału administracyjnego istniejącego stowarzyszenia,
26. Działalność wspomagającą technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz innych partnerów LGD w zakresie zgodnym z celami LGD;
27. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
28. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
29. Działalność wspomagającą rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
30. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w pkt.1-32

Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich oraz miejsko-wiejskich, uwzględnia rozwój zasobów ludzkich, ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, rozwój turystyki, sportu i kultury oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów lokalnych.

## § 12

LGD realizuje swoje cele poprzez:

1. opracowanie LSR i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez samorząd województwa,
2. prowadzenie działań na rzecz realizacji LSR na obszarze działania LGD,
3. pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania projektów i działań stowarzyszenia
4. rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD,
5. animowanie społeczności lokalnej, aktywizację min. w kierunku rozwoju lokalnej przedsiębiorczości, rozwoju ekonomii społecznej
6. prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR i pozyskiwania środków na ich realizację w tym z programów pomocowych,
7. współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem LGD na poziomie krajowym i międzynarodowym, w szczególności w formie organizacji szkoleń, wizyt studyjnych,

8. upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR,
9. upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych na obszarze działania LGD
10. podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnej oraz ich czynny udział w opracowaniu i realizacji LSR,
11. organizowanie i ogłaszanie naborów wniosków, przyjmowanie i dokonywanie oceny wniosków o dofinansowanie, wybór operacji i ustalanie kwoty wsparcia,
12. monitorowanie wdrażania LSR i operacji będących przedmiotem wsparcia oraz przeprowadzanie innych działań ewaluacyjnych związanych z LSR.
13. organizowanie:
  - a. przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
  - b. imprez kulturalnych, sportowych takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej
  - c. działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym: opracowywanie i druk broszur, folderów plakatów, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych, przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym.
14. prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach PROW 2014-2020 oraz z innych funduszy UE,
15. włącznie się LGD w system zarządzania obszarem gmin Lanckorona, Mucharz, Kalwaria Zebrzydowska, Stryszów.
16. realizację badań dotyczących obszaru objętego LSR,
17. szkolenie pracowników LGD, członków Rady oraz członków powołanych przez LGD do grup roboczych biorących udział we wdrażaniu LSR, szkolenia ogólnodostępne,
18. prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowywania projektów inwestycyjnych oraz projektów społecznych związanych z realizacją LSR oraz innych działań,
19. tworzenie warunków do rozwoju gospodarczego, wsparcia lokalnego rzemiosła, turystycznego i kulturalnego poprzez wspieranie inicjatyw mieszkańców, przedsiębiorców, rolników, podmioty ekonomii społecznej, które mają służyć poszerzeniu lokalnych rynków zbytu, tworzeniu ofert, promocji produktów lokalnych.
20. podejmowanie działań na rzecz ochrony, promocji i wykorzystania zasobów dziedzictwa kulturowo-przyrodniczego i historycznego, zabytków ruchomych i nieruchomych, a także działań związanych z podnoszeniem estetyki obszarów wiejskich i miejsko wiejskich, modernizacji, remontów, budowy i rozbudowy obiektów o kluczowym znaczeniu dla zrównoważonego rozwoju obszaru
21. wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć uwzględniających zasady Zrównoważonego Rozwoju,
22. produkcję i sprzedaż produktów lokalnych.

#### § 12a

1. LGD prowadzi działalność pożytku publicznego na rzecz ogółu społeczeństwa, w rozmiarach służących realizacji jej celów statutowych oraz strategii rozwoju lokalnego, z której dochód przeznaczony jest w całości na realizację celów statutowych oraz strategii rozwoju lokalnego i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
2. W ramach działań wskazanych w § 12 LGD, a w szczególności w ust. 7, 13 i 22 prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój

przedsiębiorczości oraz działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej oraz:

- a) działalności pośredników turystycznych,
- b) działalność organizatorów turystyki,
- c) wydawanie czasopism i pozostałych periodyków,
- d) pozostała działalność wydawnicza,
- e) działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów,
- f) pozaszkolne formy edukacji,
- g) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,
- h) działalność wspomagająca edukację,
- i) działalność obiektów kulturalnych,
- j) działalność muzeów,
- k) działalności rozrywkowej i rekreacyjnej,
- l) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana
- m) przetwarzanie i produkcji artykułów spożywczych,
- n) produkcji wyrobów artystycznych,
- o) sprzedaż detaliczna żywności , w tym na straganach i targowiskach
- p) przygotowywanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering) i pozostała gastronomiczna działalność usługowa
- r) sprzedaż detaliczna wyrobów artystycznych.
- s) produkcja artykułów spożywczych
- t) sprzedaż detaliczna żywności, napojów i artykułów spożywczych
- u) wynajem urządzeń gastronomicznych i biurowych
- w) organizacja szkoleń w zakresie przedsiębiorczości lokalnej i społecznej

### Rozdział III

#### Członkowie LGD, ich prawa i obowiązki

##### § 13

1. LGD składa się z członków:
  - a. zwyczajnych,
  - b. wspierających,
  - c. honorowych
2. Członkiem zwyczajnym LGD może być pełnoletnia osoba fizyczna, która spełnia warunki określone w ustawie Prawo o Stowarzyszeniach, oraz:
  - a. jest przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej albo
  - b. jest rolnikiem prowadzącym osobiście i na własny rachunek działalność rolniczą w pozostającym w jego posiadaniu gospodarstwie rolnym o wielkości co najmniej 1 ha użytków rolnych albo
  - c. jest rolnikiem prowadzącym gospodarstwo agroturystyczne albo
  - d. jest reprezentantem niesformalizowanych grup (struktur) społecznych takich jak koła gospodyń wiejskich, *Rady Sołeckiej*, koła zainteresowań, koła edukacyjne, fora dyskusyjne, grupy inicjatywne mieszkańców, grupy zawodowe itp. i przedstawi pisemną rekomendację od minimum 7 osób – członków takiej grupy (struktury)
  - e. **jest osobą fizyczną**oraz uczestniczy w spotkaniu założycielskim lub złoży pisemną deklarację przystąpienia do LGD wg wzoru przygotowanego przez Zarząd.

3. Członkiem zwyczajnym LGD może być też osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego z wyłączeniem samorządu województwa, która przedstawi uchwałę organu stanowiącego zawierającą deklarację przystąpienia do danego LGD oraz wskazanie swojego reprezentanta w LGD.
4. Osoba prawna winna złożyć pisemną deklarację przystąpienia i działania na rzecz LGD wg wzoru przygotowanego przez Zarząd lub Komitet Założycielski podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania na zewnątrz daną osobę prawną.
5. Członkiem wspierającym może być każda osoba fizyczna lub prawna, która zadeklaruje wsparcie materialne lub organizacyjne działalności LGD.
6. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zebranie Członków osobom fizycznym lub prawnym, szczególnie zasłużonym dla działalności LGD na wniosek 10 członków Stowarzyszenia.

#### § 14

1. Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa zwyczajnego i wspierającego w LGD następuje na podstawie uchwały Zarządu LGD przyjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy osób plus jeden uprawnionych do głosowania.
2. Od uchwały Zarządu w przedmiocie nie nabycia członkostwa, jak i wykluczenia członka LGD przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia doręczenia stosownej uchwały Zarządu **pisma Zarządu**. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

#### § 15

1. Członek zwyczajny LGD jest obowiązany:
  - a. propagować cele LGD i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji,
  - b. przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał władz LGD,
  - c. opłacać składki członkowskie,
  - d. brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
2. Członek zwyczajny LGD ma prawo:
  - a. wybierać i być wybieranym do władz LGD oraz wskazywać swoich reprezentantów do władz spośród członków zwyczajnych LGD,
  - b. składać Zarządowi LGD wnioski dotyczące działalności LGD,
  - c. brać udział w organizowanych przez LGD przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
  - d. wstępu na organizowane przez LGD imprezy,

#### § 16

Członek wspierający i członek honorowy może uczestniczyć w działalności LGD, ale nie ma obowiązku opłacania składek członkowskich oraz nie może wybierać i być wybieranym do władz LGD.

#### § 17

Utrata członkostwa przez członka zwyczajnego i wspierającego LGD następuje wskutek:

1. złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji lub zgonu - w przypadku osoby fizycznej,
2. złożenia Zarządowi uchwały z decyzją o wystąpieniu z LGD przez organ osoby prawnej, uprawniony do podejmowania tego typu decyzji lub w razie utraty osobowości prawnej - w przypadku osoby prawnej,
3. wykluczenia przez Zarząd:
  - a. za działalność niezgodną ze Statutem, lub działanie na szkodę LGD- uchwałą władz LGD,
  - b. z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
  - c. z powodu nie opłacania składek lub wstrzymania zadeklarowanego wsparcia przez okres 12 miesięcy, po uprzednim upomnieniu,

- d. z powodu braku udziału w dwóch kolejnych Walnych Zebraniach Członków bez usprawiedliwienia nieobecności
- e. w momencie cofnięcia rekomendacji podmiotu rekomendującego,

### § 18

Pozbawienie członkostwa honorowego wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków.

## Rozdział IV

### Władze LGD

#### § 19

1. Władzami LGD są:
  - a. Walne Zebranie Członków,
  - b. Rada,
  - c. Zarząd,
  - d. Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady trwa 4 lata.
3. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu, Rady lub Komisji Rewizyjnej.
4. W przypadku zmniejszenia się statutowej liczby obieralnych członków Rady, Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w czasie trwania kadencji tych władz Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w celu odbycia wyborów uzupełniających lub - jeśli Walne Zebranie Członków jest już zwołane – na tym Zebraniu.
5. Wybory Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej odbywają się w sposób jawny, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków może wprowadzić sposób tajny wyborów na wniosek większości uczestników Walnego Zebrania Członków.
6. Osoba odwołana z Zarządu, Rady lub Komisji Rewizyjnej nie może kandydować w wyborach następujących bezpośrednio po jej odwołaniu.
7. W razie niewyłonienia przez komitet wyborczy danej Gminy kandydata do Zarządu lub w przypadku odrzucenia kandydata przez Walne Zebranie Członków odbywa się kolejne zebranie komitetu wyborczego, po 15 minutach. W przypadku ponownego niewyłonienia kandydata lub ponownego odrzucenia tego samego kandydata przez Walne Zebranie Członków Gmina traci prawo członkostwa w Zarządzie, §23 ust. 2 nie stosuje się.
8. Szczegółowy tryb wyborów do władz LGD reguluje Regulamin Walnego Zebrania Członków LGD.

### Walne Zebranie Członków

#### § 20

Najwyższą władzą LGD jest Walne Zebranie Członków, do kompetencji, którego należy w szczególności:

- a. uchwalanie kierunków i programu działania LGD,
- b. uchwalenie ~~i~~ **aktualizacja** Strategii Rozwoju Lokalnego dla obszaru LGD „Gościniec 4 żywiołów” oraz kryteriów wyboru operacji,
- c. ustalanie liczby członków Rady, Zarządu
- d. wybór i odwołanie członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej, a także odwołanie członka Zarządu z funkcji Prezesa Zarządu,
- e. rozpatrywanie i zatwierdzanie corocznych sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,

- f. udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi, Radzie i Komisji Rewizyjnej,
- g. uchwalanie zmian Statutu,
- h. podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania LGD,
- i. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków LGD,
- j. nadawanie i pozbawianie członkostwa honorowego,
- k. ustalanie wysokości składek członkowskich,
- l. zatwierdzanie regulaminów Walnego Zebrania Członków, pracy Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz regulaminu pracy Rady, w tym zasad wykluczania z obrad Rady jej członka powiązanego z wnioskodawcą ocenianego przez Radę projektu oraz zatwierdzania wniosku Rady o zmianę członka wykazującego się nieobiektywnością w ocenie projektów,
- m. udzielanie upoważnień i powoływanie zespołów, których celem jest usprawnienie funkcjonowania LGD
- n. podejmowanie decyzje we wszystkich innych sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów LGD.

## § 21

- 1. Walne Zebrania Członków mogą być zwyczajne i nadzwyczajne.
- 2. O terminie, miejscu, proponowanym porządku obrad Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków zawiadamia Zarząd wszystkich członków drogą elektroniczną lub listami poleconymi oraz w każdy inny skuteczny sposób, co najmniej na **10 dni** przed wyznaczonym terminem.
- 3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd co najmniej jeden raz na sześć miesięcy. Pierwsze Walne Zebranie Członków zwołuje Komitet Założycielski w terminie 1 miesiąca od daty rejestracji LGD w KRS.
- 4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd na wniosek Komisji Rewizyjnej lub z inicjatywy Zarządu lub na wniosek 30 % członków LGD.
- 5. W razie nie zwołania Zwyczajnego lub Nadzwyczajnego Zebrania Członków przez Zarząd w terminie lub w trybie ustalonym Statutem lub w ramach jego statutowych obowiązków - Zwyczajne lub Nadzwyczajne Zebranie Członków zwołuje Komisja Rewizyjna.
- 6. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków , Zarząd podaje do wiadomości wszystkich członków co najmniej na **5 dni** przed terminem zebrania, informując o przewidywanym porządku obrad.
- 7. W przypadku braku quorum II termin Zwyczajnego i Nadzwyczajnego Walnego Zebrania jest ustalony po upływie pół godziny od momentu rozpoczęcia zebrania. Ważność podejmowanych uchwał w II – gim terminie nie jest uzależniona od ilości obecnych na nim członków uprawnionych do głosowania, za wyjątkiem podejmowania uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia.
- 8. Termin Nadzwyczajnego Walnego Zebrania musi być wyznaczony w czasie do 30 dni od zgłoszenia wniosku.
- 9. Do uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków mają prawo wszyscy członkowie LGD oraz osoby zaproszone, w tym eksperci – bez prawa głosowania. Pracami Walnego Zebrania Członków kieruje Przewodniczący Walnego Zebrania wybrany w sposób jawny przez uczestników zebrania.
- 10. Uchwały Walnego Zebrania Członków, zastrzeżeniem ust. 11, zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy plus jeden członków uprawnionych do głosowania. Tryb głosowania (jawny czy tajny) ustalony jest na początku zebrania przez przewodniczącego WZ. W

przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania decyduje głos Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków.

- 11. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności co najmniej połowy plus jeden



członków Walnego Zebrania Członków LGD. Podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania LGD wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy plus jeden członków Walnego Zebrania Członków LGD.

a. Uchwały władz stowarzyszenia mogą być podejmowane drogą elektroniczną.

12. Każdemu członkowi zwyczajnemu LGD obecnemu na Walnym Zebraniu Członków LGD przysługuje jeden głos.
13. W razie niemożności osobistego stawiennictwa na Walnym Zebraniu Członków LGD członek LGD może udzielić pełnomocnictwa do zastępowania go w obradach Walnego Zebrania pełnoletniej osobie fizycznej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## Rada

### § 22

1. Rada składa się z członków w liczbie od 12 do 15, wybieranych spośród członków zwyczajnych stowarzyszenia, przy czym w skład Rady wchodzi co najmniej po 2 dwóch przedstawicieli z każdego z trzech sektorów - publicznego, społecznego i gospodarczego oraz mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i trzech Wiceprzewodniczących.
3. Co najmniej 4 członków Rady może złożyć wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie innego członka Rady. Wniosek taki jest rozpatrywany na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków.
4. W skład Rady wchodzi: przedstawiciele władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców, przy czym na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne – określone zgodnie z przepisami krajowymi – ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49 % praw głosu.
5. Do kompetencji Rady należy wybór operacji i ustalanie kwoty wsparcia oraz w stosownych przypadkach przedkładanie wniosków do podmiotu odpowiedzialnego za ostateczną weryfikację kwalifikowalności przed ich zatwierdzeniem, które mają być realizowane w ramach strategii rozwoju lokalnego, zgodnie z art. 34 ust. 3 pkt. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013.
6. Wybór operacji o których mowa w ust 5 dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, w tym Przewodniczącego lub co najmniej jednego z Wiceprzewodniczących. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos Prowadzącego Wiceprzewodniczącego.
7. Członek Rady, który jest wnioskodawcą wybieranej przez Radę operacji lub zgłosi powiązanie z daną operacją lub co do którego zachodzi podejrzenie stronnictwa przy wyborze dane operacji lub należy do „grupy interesu” zostaje wykluczony z tego wyboru. Sprawy związane z pracą i funkcjonowaniem Rady, zawarte są w Regulaminie Pracy Rady.
8. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący lub upoważniona przez niego osoba w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

## Zarząd

### § 23

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności LGD zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd składa się z 4-8 osób, w równej reprezentacji z każdej gminy, z zastrzeżeniem § 19 ust. 7.
3. Zarząd wybiera ze swego grona Prezesa i 3 Wiceprezesów, z zastrzeżeniem §20 punkt d. Zarząd może także wybrać Skarbnika i Sekretarza. Funkcje Sekretarza lub Skarbnika może pełnić Wiceprezes.
4. Zarząd konstituuje się na pierwszym po wyborach posiedzeniu Zarządu.
5. Zarząd może utworzyć Biuro LGD wspierające jego prace.
6. Do kompetencji Zarządu należy:
  - a. przyjmowanie i wykluczanie członków LGD,
  - b. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - c. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
  - d. zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
  - e. powoływanie członka Zarządu do pełnienia funkcji Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika i Sekretarza Zarządu oraz odwoływanie z funkcji Wiceprezesa, Skarbnika i Sekretarza Zarządu,
  - f. zatrudnianie kierownika i innych pracowników biura
  - g. ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura LGD,
  - h. ustalanie regulaminu Biura LGD,
  - i. przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami PROW 2007-2013 oraz w PROW 2014-2020,
  - j. realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów PROW 2007-2013 oraz PROW 2014-2020;
  - k. opracowywanie i przyjmowanie procedur oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR w ramach PROW 2014-2020,
  - l. opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
  - m. wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach osi LEADER PROW 2007-2013 oraz 2014-2020 za wyjątkiem tych, które należą do wyłącznej kompetencji Rady.
  - n. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia LGD do innych organizacji,
  - o. podejmowanie decyzji o realizacji projektów i związanych z tym zobowiązań finansowych.
  - p. aktualizacja Strategii Rozwoju Lokalnego dla obszaru LGD „Gościńiec 4 żywiołów” oraz kryteriów wyboru operacji,
  - q. aktualizacja Regulaminu Pracy Rady,
  - r. zatwierdzanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadań w tzw . okresie przejściowym
7. Zarząd obowiązany jest do przedkładania Komisji Rewizyjnej umów z członkami Zarządu celem ich zaopiniowania przed podpisaniem.
8. Oświadczenia woli w imieniu LGD może składać każdy z członków zarządu z osobna.
9. Do składania oświadczeń woli w imieniu LGD w przedmiocie zaciągania zobowiązań majątkowych o wartości do kwoty 5000 zł upoważniony jest każdy z członków zarządu z osobna. Do składania oświadczeń woli w imieniu LGD w przedmiocie zaciągania zobowiązań majątkowych o wartości powyżej 5000 zł upoważnionych jest co najmniej dwóch członków zarządu łącznie.
10. Do składania oświadczeń woli w imieniu LGD wobec Prezesa Zarządu LGD upoważnionych jest dwóch Wiceprezesów łącznie.
11. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy składu Zarządu plus jeden w tym Prezesa lub Wiceprezesa. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga

głos Prezesa Zarządu, a w przypadku jego nieobecności – głos Wiceprezesa – upoważnionego przez prezesa do podpisywania zobowiązań i głosowania podczas jego nieobecności.

12. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu lub 2 innych członków Zarządu.

13. Szczegóły związane z pracą Zarządu określa Regulamin Pracy Zarządu.

### **Komisja Rewizyjna**

#### **§ 24**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym LGD i składa się z 4 członków, w tym po jednym reprezentancie każdej gminy, wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - a. kontrola bieżącej pracy LGD, w tym także opiniowanie umów zawieranych z członkami Zarządu,
  - b. składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
  - c. występowanie z wnioskiem o zwołanie Zwyczajnego i Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków,
  - d. zwoływanie Zwyczajnego i Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków - w razie nie go przez Zarząd w terminie lub w trybie ustalonym Statutem lub w ramach jego statutowych obowiązków;
  - e. dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe LGD zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - f. kontrola rocznych sprawozdań z działalności Zarządu, w tym szczególnie sprawozdań finansowych oraz wydawanie opinii w tym zakresie.
5. Uchwały Komisji zapadają większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności - głos Wiceprzewodniczącego.
6. Szczegóły związane z pracą Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej.

### **Rozdział V**

#### **Majątek i postanowienia końcowe**

##### **§ 25**

1. Majątek LGD powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji oraz ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem LGD zarządza Zarząd.

##### **§ 26**

1. LGD rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu LGD Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku LGD.

##### **§ 27**

Członkowi LGD przysługuje prawo do wglądu do statutowych dokumentów LGD, takich, jak: statut, regulaminy prac organów władz LGD. Dokumenty te zostaną udostępnione w siedzibie oraz na stronie internetowej LGD.